

**III. OTRAS DISPOSICIONES****FONDO GALLEGO DE GARANTÍA AGRARIA**

*RESOLUCIÓN de 14 de agosto de 2025 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares, y se convocan para el curso escolar 2025/26 (códigos de procedimiento MR265B y MR265C).*

El Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea la organización común de mercados agrarios, prevé dos regímenes de ayudas destinados a mejorar la distribución de productos agrarios en el alumnado de centros escolares. El primer régimen se refiere a la distribución de productos de los sectores de las frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano (programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas) y el segundo a la distribución de leche y de productos lácteos (programa de consumo de leche en las escuelas).

El Reglamento (UE) nº 2016/791 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de mayo de 2016, por el que se modifican los reglamentos (UE) nº 1308/2013 y (UE) nº 1306/2013 en lo que afecta al régimen de ayudas para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche, sustituye estos dos regímenes por uno único, con efectos a partir del curso escolar 2017/18. Este régimen único dota a estas ayudas de un marco jurídico y financiero común, más adecuado y efectivo, que maximice el impacto de la distribución y aumente la eficacia en la gestión de los programas escolares.

Junto con este, el Reglamento (UE) nº 2016/795 del Consejo, de 11 de abril de 2016, por el que se modifica el Reglamento (UE) nº 1370/2013, establece medidas relativas a la fijación de las ayudas y restituciones en relación con la organización común de mercados de los productos agrícolas.

Finalmente, es preciso completar el marco normativo comunitario con el Reglamento de ejecución (UE) nº 2017/39 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, por el que se establecen normas de desarrollo del Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que afecta a la ayuda de la Unión para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche y, finalmente, con el Reglamento delegado (UE) nº 2017/40 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, por el que se completa el Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo relativo a la ayuda de la Unión para el suministro de frutas y hortalizas, plátanos y leche en los centros escolares y se modifica el Reglamento delegado (UE) nº 907/2014 de la Comisión.



El Reglamento de ejecución (UE) nº 2017/39 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, fue modificado por el Reglamento de ejecución (UE) nº 2022/246 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2021, en lo relativo a las solicitudes de ayuda, al pago de la ayuda y a los controles sobre el terreno. Igualmente, el Reglamento delegado (UE) nº 2017/40 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, fue modificado por el Reglamento delegado (UE) nº 2022/245 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2021, en lo que respecta a las medidas educativas de acompañamiento y la selección y aprobación de los solicitantes de ayuda.

En la actualidad existe una tendencia descendiente en el consumo de frutas y hortalizas frescas y de leche de consumo; por eso, los reglamentos comunitarios establecen la necesidad de centrar la distribución de forma prioritaria en estos productos.

La evolución del programa de leche escolar en los últimos cursos muestra en Galicia una tendencia a la baja, por lo que es preciso darle efectividad ejecutando de manera conjunta los programas de fruta y de leche escolar.

En Galicia, la regulación de la ayuda recogida en esta resolución desarrolla la normativa básica estatal contenida en el Real decreto 511/2017, de 22 de mayo, por el que se desarrolla la aplicación en España de la normativa de la Unión Europea en relación con el programa escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche, que establece las modalidades de aplicación de la nueva normativa de la Unión Europea en relación con los planes escolares de consumo de frutas, hortalizas y leche.

Dicho Real decreto fue modificado por el Real decreto 77/2019, de 22 de febrero y que, entre otros, simplifica el procedimiento e incluye como posibles solicitantes a los centros escolares, por el Real decreto 110/2022, de 8 de febrero, y por el Real decreto 682/2025, de 29 de julio.

Esta resolución regula, en su capítulo I, las bases reguladoras para la tramitación y concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares, y en su capítulo II, la convocatoria de las ayudas para el curso escolar 2025/26.

Es de aplicación para la tramitación y concesión de ayudas en esta comunidad autónoma la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como, en lo que resulte de aplicación, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Decreto 132/2006, de 27 de julio, que regula los registros públicos de ayudas, subvenciones y convenios y sanciones administrativas.



Según la Ley 7/1994, de 29 de diciembre, de creación del Fondo Gallego de Garantía Agraria –Fogga– (denominado así en virtud de la disposición adicional quinta de la Ley 7/2002, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y de régimen administrativo), y el Decreto 7/2014, de 16 de enero, por el que se aprueban los estatutos del organismo autónomo Fondo Gallego de Garantía Agraria, corresponde a dicho organismo, entre otras funciones, la ejecución de las acciones necesarias para la aplicación de la política agrícola común (PAC) en el ámbito agrícola y ganadero, respecto de las ayudas y subvenciones con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), así como la ejecución de acciones necesarias para el funcionamiento de las distintas organizaciones de mercados y la mejora de las estructuras agropecuarias.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 30.1.3 del Estatuto de autonomía de Galicia, en aplicación de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el uso de las facultades previstas en el artículo 2 de dicha Ley 7/1994,

#### DISPONGO:

##### Artículo 1. *Objeto*

1. Esta resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras del régimen de ayudas destinadas al suministro, incluidos los costes de logística y reparto, al alumnado de centros escolares en la Comunidad Autónoma de Galicia, de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo, recogidas en esta resolución.

2. Igualmente es objeto de esta resolución la convocatoria de dichas ayudas para el curso escolar 2025/26, conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2016/791 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de mayo de 2016, por el que se modifican los reglamentos (UE) nº 1308/2013 y (UE) nº 1306/2013 en lo que afecta al régimen de ayudas para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche, y en el Reglamento (UE) nº 2016/795 del Consejo, de 11 de abril de 2016, que modifica el Reglamento (UE) nº 1370/2013, por el que se establecen medidas relativas a la fijación de ayudas y restituciones en relación con la organización común de mercados de los productos agrícolas, y los reglamentos que los desarrollan y complementan.

3. La ayuda abarca dos procedimientos diferenciados: el procedimiento MR265B, de solicitud de ayuda para el suministro de productos a los centros escolares y el procedimiento



MR265C, de solicitud del pago de la ayuda para el suministro de productos a los centros escolares.

## CAPÍTULO I

### **Bases reguladoras**

#### *Artículo 2. Personas destinatarias*

1. Será destinatario final de la ayuda el alumnado que asista regularmente a los centros o establecimientos escolares, administrados o reconocidos por las autoridades competentes de la Comunidad Autónoma de Galicia, que pertenezca a los siguientes niveles de enseñanza:

a) Educación infantil de segundo ciclo.

b) Educación primaria.

c) Educación secundaria, que comprenderá la educación secundaria obligatoria (ESO), el bachillerato y la formación profesional básica y de grado medio.

Las personas destinatarias finales deberán recibir el suministro de fruta y leche únicamente durante los días lectivos de desarrollo del curso escolar.

#### *Artículo 3. Productos que se subvencionan y restricciones*

1. Serán objeto de distribución obligatoria en el programa escolar los dos grupos de productos:

a) Frutas frescas y castañas.

b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa.

2. La ayuda de la Unión se concederá únicamente para los productos a los que se refiere el anexo I.

3. Los productos no podrán ser objeto de distribución en el marco de las comidas escolares.

4. Los centros escolares que deseen participar deberán hacerlo obligatoriamente distribuyendo entre el alumnado los dos grupos de productos (frutas y leche).



5. Los productos distribuidos serán siempre de excelente calidad. En el caso de las frutas frescas, serán preferentemente de temporada, se encontrarán en su grado óptimo de madurez de consumo, serán consumidas en su estado natural y no podrán someterse a ningún procesamiento, incluido la elaboración de zumo. La castaña se consumirá cocida o asada.

#### Artículo 4. *Período de suministro, calendario de distribución y raciones*

1. El suministro de los productos en los centros escolares se hará durante uno o los dos siguientes períodos de reparto autorizados:

1<sup>er</sup> período: desde el mes de noviembre de 2025 hasta el mes de febrero de 2026 (ambos incluidos).

2<sup>o</sup> período: desde el mes de marzo hasta el mes de junio de 2026 (ambos incluidos).

La distribución de frutas frescas y castañas se llevará a cabo, para cada uno de los períodos autorizados, durante diez (10) días lectivos consecutivos.

La distribución de leche líquida de consumo se llevará a cabo, para cada uno de los períodos autorizados, durante un mínimo de diez (10) días lectivos consecutivos.

El órgano competente podrá autorizar una variación de los días de distribución por causas justificadas.

2. La ración máxima de consumo por alumno/a y día es de:

a) Frutas frescas y castañas: 0,17 kg.

b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa: 200 cc.

#### Artículo 5. *Ayuda de la Unión para el suministro y la distribución de productos*

1. La ayuda de la Unión se destinará a financiar el suministro y distribución, incluida la logística y reparto, de los productos subvencionables a los que se hace referencia en el artículo 3. El IVA será financiado con cargo al presupuesto de la Xunta de Galicia.

2. El importe máximo aplicable al producto, incluida la logística y reparto, será el establecido en el anexo I. Para calcular la ayuda que se deberá solicitar, los centros escolares



deben tener en cuenta que a los importes unitarios que figuran en el anexo I tienen que añadirle el IVA correspondiente.

3. Con la solicitud de pago la persona solicitante deberá aportar, por programa, un mínimo de tres ofertas de diferentes personas proveedoras. Se deberá evaluar, por lo menos, la independencia de las ofertas, que los elementos de las ofertas sean comparables, así como la claridad y el detalle de la descripción de las mismas. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficacia y economía, debiendo justificarse expresamente la elección cuando esta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, así como, en su caso, en la inexistencia de suficientes personas proveedoras.

4. Los importes del anexo I se incrementarán en un 30 % para productos avalados por regímenes de calidad reconocidos por la UE, establecidos en el Reglamento (UE) nº 2024/1143 del Parlamento y del Consejo, de 11 de abril, relativo a las indicaciones geográficas para vinos, bebidas espirituosas y productos agrícolas, así como las especialidades tradicionales garantizadas y términos de calidad facultativos para productos agrícolas, por el que se modifican los reglamentos (UE) nº 1308/2013, (UE) nº 2019/787 y (UE) nº 2019/1753, y se deroga el Reglamento (UE) nº 1151/2012, y en el Reglamento (UE) nº 2018/848 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo, sobre producción ecológica y etiquetado de los productos ecológicos y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 834/2007 del Consejo.

Dentro de estos regímenes de calidad están incluidos, entre otros: Agricultura Ecológica, Denominación de Origen Protegida (DOP), Indicación Geográfica Protegida (IGP), Producción Integrada y Leche Gallega 100 %.

**Artículo 6.** *Personas solicitantes de la ayuda para el suministro y distribución de los productos*

1. Podrán solicitar la ayuda los centros escolares que pertenezcan a los niveles de enseñanza citados en el artículo 2 que tengan su sede en la Comunidad Autónoma de Galicia y reúnan los requisitos establecidos en esta resolución.

Para poder participar en el programa escolar las personas solicitantes deberán asumir los compromisos que figuran en el anexo II.

2. A efectos de la aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, será persona beneficiaria de la ayuda una persona solicitante que haya sido



aprobada para participar en el Programa en el curso escolar 2025/26, de acuerdo con lo establecido en esta resolución.

3. No se podrá conceder la ayuda a aquellos centros educativos que estén incurso en alguna de las causas de prohibición que impiden obtener la condición de persona beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

4. A efectos de justificar el cumplimiento de los requisitos del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, las personas solicitantes firmarán una declaración de cumplimiento de dichos requisitos, que se contiene en el anexo II de esta resolución.

*Artículo 7. Presentación y tramitación de la solicitud de ayuda (código de procedimiento MR265B)*

1. Las personas solicitantes presentarán el anexo II de esta resolución en el plazo establecido en el capítulo II.

Se empleará un anexo II para frutas frescas y castañas y otro anexo II para leche.

2. Las personas interesadas en las ayudas contempladas en esta resolución deberán solicitar obligatoriamente las dos modalidades de ayuda: «frutas frescas y castañas» y «leche líquida de consumo». La presentación de una solicitud para una única modalidad conllevará el envío de un requerimiento en el que se concederá un plazo para subsanarla o para desistir de la misma.

3. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).



4. En caso de que los importes solicitados superen la cuantía de las disponibilidades presupuestarias de un programa, estas se distribuirían proporcionalmente tomando como referencia el promedio del importe por alumno y día en la totalidad de solicitudes y teniendo en cuenta que no se adjudicará a cada solicitante más importe que el solicitado.

5. Una vez efectuados los controles pertinentes, los servicios territoriales del Fogga validarán, a través de la aplicación informática creada para esta gestión, las solicitudes presentadas, para que la Dirección del Fogga dicte la correspondiente resolución en el plazo de tres (3) meses contados desde el día siguiente al del final del plazo de presentación de las solicitudes. Se entenderán desestimadas por silencio administrativo aquellas solicitudes de ayuda que no sean resueltas y notificadas en dicho plazo.

6. Las personas solicitantes de la ayuda que fueron aprobadas, deberán comunicar al Fogga, previamente al reparto de los productos, cualquier modificación que pretendan realizar en la distribución de los productos de su solicitud de ayuda (supresión de uno de los dos períodos de reparto previstos, cambio de la fecha de inicio de la distribución, etc).

7. La ordenación e instrucción de este procedimiento corresponderá a la Subdirección General de Gestión de la PAC del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga).

#### Artículo 8. *Documentación complementaria*

1. Las personas interesadas deberán solicitar obligatoriamente las dos modalidades de ayuda: «frutas frescas y castañas» y «leche líquida de consumo», por lo que tienen que presentar la siguiente documentación:

a) Para el grupo de producto de frutas frescas y castañas: anexo II de solicitud de ayuda, con el anexo II-A de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar.

b) Para el grupo de producto de leche líquida de consumo: anexo II de solicitud de ayuda, con el anexo II-B de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica.



A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias presentadas por la persona interesada, para lo cual podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberán indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

4. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica supere los tamaños máximos establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá su presentación de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

#### Artículo 9. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de la solicitud de ayuda se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, salvo que la persona interesada se oponga a su consulta:

- a) NIF de la entidad solicitante.
- b) DNI/NIE de la persona representante.
- c) Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social.
- d) Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
- e) Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la AEAT.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario correspondiente y presentar los documentos.



Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 10. *Procedimiento para el pago de la ayuda (código de procedimiento MR265C)*

1. Las personas adjudicatarias de la ayuda solicitarán el pago de la ayuda conforme al modelo previsto en el anexo III de esta resolución, en la forma establecida en el artículo 7.3, y se dirigirá al servicio territorial del Fogga de la provincia donde radiquen los centros escolares correspondientes.

2. Solo será admisible una única solicitud de pago para cada período de distribución y grupo de producto.

3. La solicitud de pago se presentará en el plazo establecido en el artículo 24.1 de esta resolución.

Si el plazo de presentación de la solicitud de pago se excediera en menos de 60 días naturales, la ayuda se verá reducida como se indica a continuación:

- a) Un 5 %, si el plazo se supera entre 1 y 30 días naturales.
- b) Un 10 %, si el plazo se supera entre 31 y 60 días naturales.

Cuando el plazo se exceda en más de 60 días naturales, la ayuda se reducirá, además, en un 1 % por cada día adicional, calculado sobre el saldo restante.

4. La persona solicitante cubrirá la declaración de conjunto de todas las solicitudes efectuadas a las distintas administraciones o entes públicos para el mismo proyecto, de las concedidas por estas y de otros ingresos y recursos que financien las actividades subvencionadas, que se incluye en esta solicitud.



**Artículo 11. Documentación complementaria**

La persona solicitante del pago adjuntará, a través del procedimiento establecido en la sede electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8, la siguiente documentación complementaria:

- Las correspondientes facturas justificativas de pago de los productos suministrados al alumnado que reflejarán, por separado, el coste unitario y el coste total de cada producto subvencionado.
- Una prueba de su pago.
- Tres ofertas de diferentes personas proveedoras.

En el caso de suministrar productos avalados por los regímenes de calidad recogidos en el artículo 5.4 de esta resolución, se aportará la documentación acreditativa correspondiente:

1º. Si los compran directamente a personas productoras: certificado emitido por el órgano competente correspondiente de que los productos obtenidos en su explotación y distribuidos a los centros escolares están avalados por un régimen de calidad diferenciada.

2º. En los demás casos: copia de la factura de compra de los productos en la que figuren la marca y la categoría o clase del producto certificado con la marca de calidad y, si no se aclara la categoría o clase de producto, se deberá aportar una fotografía del etiquetado de los productos.

**Artículo 12. Comprobación de datos**

1. Para la tramitación de la solicitud de pago de la ayuda se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

- a) Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social.
- b) Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.



c) Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la AEAT.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario de inicio y presentar los documentos. Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

#### Artículo 13. *Controles*

1. El Fogga establecerá un plan de controles con el objeto de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable a esta ayuda, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10 del Reglamento de ejecución (UE) nº 2017/39 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016.

2. Se llevarán a cabo controles administrativos a todas las solicitudes, que incluirán la comprobación de los justificantes previstos en relación con la distribución de los productos. También se realizarán controles sobre el terreno en las instalaciones de la persona solicitante.

3. Las disposiciones de control establecidas en el Real decreto 1047/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula el sistema de gestión y control de las intervenciones del Plan estratégico y otras ayudas de la política agrícola común (PAC), también se aplicarán a esta ayuda.

#### Artículo 14. *Incumplimientos y sanciones*

En el caso de detectar un incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta resolución, la Dirección del Fogga exigirá la devolución de las ayudas pagadas indebidamente, e impondrá, además, una sanción administrativa igual a la diferencia entre la cantidad percibida y aquella a la que tendría derecho.

Además, la Dirección del Fogga suspenderá la participación del centro escolar en el programa por un período de uno a doce meses, o la revocará, dependiendo de la gravedad de la infracción y de acuerdo con el principio de proporcionalidad.



A petición del centro escolar, y si las razones de la revocación han sido subsanadas, la Dirección del Fogga podrá restablecer su participación tras un período mínimo de doce meses desde la fecha en que se hayan subsanado las razones de la revocación.

Asimismo, deberán tenerse en cuenta, en su caso, las disposiciones recogidas en los artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o de otro orden que pudieran concurrir.

No se impondrán sanciones cuando:

– El incumplimiento obedezca a causas de fuerza mayor o circunstancias excepcionales, según el artículo 3 del Reglamento (UE) nº 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre, sobre la financiación, la gestión y el seguimiento de la política agrícola común y por el que se deroga el Reglamento (UE) nº 1306/2013.

– El incumplimiento se deba a un error de la autoridad competente o de otra autoridad y dicho error no haya podido ser razonablemente detectado por la persona afectada por la sanción administrativa.

– La persona interesada pueda demostrar de forma satisfactoria que no es responsable del incumplimiento de las obligaciones previstas, o si la Dirección del Fogga acepta de otro modo que la persona interesada no es responsable.

– El incumplimiento sea de menor importancia, conforme a lo establecido en el artículo 7, apartado 2, del Reglamento delegado (UE) nº 2017/40 de la Comisión.

#### Artículo 15. *Tramitación y resolución de las solicitudes de pago*

1. Una vez efectuados los controles pertinentes, los servicios territoriales del Fogga elevarán la oportuna propuesta, a través del departamento territorial, a la Dirección del Fogga, sobre las solicitudes de pago presentadas, para que esta dicte la correspondiente resolución.

2. El plazo máximo para emitir la resolución y realizar el pago será el establecido en el artículo 24.2 de esta resolución.



3. La persona solicitante entenderá desestimada su solicitud de pago por silencio administrativo si en el plazo anterior no se resuelve expresamente.

#### Artículo 16. *Compatibilidad de las subvenciones*

El importe de la ayuda concedida no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de los productos objeto de subvención.

#### Artículo 17. *Modificación de la resolución de concesión*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas previstas en esta resolución y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### Artículo 18. *Recuperación de pagos indebidos*

En el caso de pago indebido, la persona beneficiaria quedará obligada a reembolsar el importe en cuestión, a lo que se añadirán, en su caso, los intereses calculados en función del tiempo transcurrido entre la finalización del plazo de pago para la persona beneficiaria indicado en la orden de recuperación, que no podrá fijarse en más de 60 días, y la fecha de reembolso o deducción.

El tipo de interés aplicable se calculará de acuerdo con el derecho nacional, pero no podrá ser inferior al tipo de interés aplicable a la recuperación de importes en virtud de las disposiciones nacionales.

La obligación de reembolso no se aplicará si el pago es fruto de un error de la autoridad competente o de otra autoridad, sin que la persona beneficiaria haya podido detectar razonablemente ese error. No obstante, cuando el error obedezca a elementos factuales pertinentes para el cálculo del pago correspondiente, esta excepción solo se aplicará si la decisión de recuperación no se ha comunicado en un plazo de 12 meses a partir del pago.

Asimismo, podrá tenerse en cuenta lo dispuesto en la Circular de coordinación sobre el procedimiento de irregularidades y recuperaciones de pagos indebidos Feaga y Feader.



**Artículo 19. *Recursos administrativos***

1. Contra las resoluciones dictadas en aplicación de esta resolución por la Dirección del Fogga se podrá interponer un recurso de alzada, ante la Presidencia de dicho organismo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Si la resolución no fuera expresa, se podrá interponer en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

**Artículo 20. *Obligación de facilitar información***

Además de la documentación complementaria que, durante la tramitación del procedimiento, les puedan exigir los órganos correspondientes del Fogga, las personas beneficiarias tienen la obligación de facilitar toda la información que les sea requerida por los órganos dependientes del organismo pagador, por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas públicas, así como la que les sea solicitada por cualquier órgano comunitario de inspección o control.

**Artículo 21. *Publicidad sobre la distribución de productos en los centros escolares***

Los centros escolares que participen en el Programa escolar deberán publicitar, en la entrada principal del centro y en un lugar donde se pueda ver y leer claramente, que este está subvencionado por la Unión Europea, mediante la colocación de un cartel de acuerdo con las indicaciones que le envíe el FOGGA.

**CAPÍTULO II****Convocatoria de las ayudas para el curso escolar 2025/26****Artículo 22. *Ayudas objeto de la convocatoria***

Mediante la presente resolución se convocan para el curso escolar 2025/26 en régimen de concurrencia no competitiva, conforme a lo establecido en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, las ayudas para el suministro, al alumnado de centros escolares, de los productos señalados en el anexo I de la presente resolución.



**Artículo 23. Solicitud de ayuda**

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diario Oficial de Galicia*. Las personas solicitantes asumirán los correspondientes compromisos establecidos en la presente resolución.

2. Las solicitudes de ayuda serán resueltas y notificadas en el plazo de tres (3) meses contados desde el día siguiente al del final del plazo de presentación de las solicitudes de ayuda. Transcurrido este plazo sin dictarse resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas.

**Artículo 24. Solicitudes de pago**

1. Las solicitudes de pago se presentarán en un plazo máximo de tres meses contados a partir del día siguiente al del final de cada período de suministro autorizado establecido en el artículo 4.1 de esta resolución.

2. El plazo máximo para emitir la resolución y realizar el pago será de tres meses contados a partir del día de presentación de la solicitud de pago válida y completa, a menos que se hubieran iniciado investigaciones administrativas. Transcurrido este plazo sin dictarse resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas.

**Artículo 25. Ayuda de la Unión**

Estas ayudas se financian en el 100 % con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga). El Impuesto sobre el valor añadido (IVA) será subvencionado con la ayuda de la Xunta de Galicia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de esta resolución, el importe aplicable para cada producto será el indicado en el anexo I.

**Artículo 26. Financiación**

1. Esta convocatoria se financia con cargo a la aplicación presupuestaria 15.80.713F.780.0 del presupuesto de gastos del Fondo Gallego de Garantía Agraria para el curso 2025/26, por el importe máximo de 1.008.341,51 euros, según las siguientes anualidades y grupo de producto:



Ejercicio 2025: 100.834,15 euros, de los cuales 37.397,88 euros corresponden al programa de leche (35.959,50 euros de fondos Feaga y 1.438,38 euros de fondos de la Xunta de Galicia) y 63.436,27 euros al programa de fruta (60.996,41 euros de fondos Feaga y 2.439,86 euros de fondos de la Xunta de Galicia).

Ejercicio 2026: 907.507,36 euros, de los cuales 336.580,96 euros corresponden al programa de leche (323.635,54 euros de fondos Feaga y 12.945,42 euros de fondos de la Xunta de Galicia) y 570.926,40 euros al programa de fruta (548.967,69 euros de fondos Feaga y 21.958,71 euros de fondos de la Xunta de Galicia).

2. En todo caso, la concesión de la ayuda se condicionará a la existencia de crédito adecuado y suficiente y se limitará a la disponibilidad presupuestaria, debiéndose proceder a la tramitación del oportuno expediente de generación y ampliación de crédito, en caso de que la cantidad inicialmente consignada no resulte suficiente.

3. Dichas dotaciones presupuestarias se podrán incrementar, si fuere procedente, con otros fondos procedentes del Fondo Europeo Agrícola de Garantía, de los presupuestos generales del Estado y de la Comunidad Autónoma. En este supuesto, se tramitará el oportuno expediente de generación, ampliación o incorporación de crédito.

#### Artículo 27. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificación electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección elec-



trónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico podrán de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar que las personas interesadas cumplan su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido y rechazadas cuando hubieran transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

#### Artículo 28. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud*

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

#### Artículo 29. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016 a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para que aquella cumpla las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

#### Disposición adicional única. *Normativa aplicable*

Para todo lo no previsto en esta resolución será de aplicación la sección I del capítulo II del título I de la parte II del Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo



y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y sus normas de desarrollo y aplicación, así como el Real decreto 511/2017, de 22 de mayo, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y su reglamento, aprobado mediante el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y también la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y su reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009.

#### Disposición final

Esta resolución tendrá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia* y será de aplicación para el curso escolar 2025/26.

Santiago de Compostela, 14 de agosto de 2025

Juan José Cerviño Varela  
Director del Fondo Gallego de Garantía Agraria

#### ANEXO I

#### Importe sin IVA máximo aplicable al producto en €/kg y €/l

##### a) Frutas frescas y castañas.

Producto	Importe sin IVA máximo aplicable al producto (€/kg)	Importe sin IVA máximo aplicable al producto con régimen de calidad (€/kg)
Albaricoque	3,92	5,10
Ciruela	3,47	4,51
Fresa	5,22	6,79
Caqui	3,26	4,24
Castaña	13,96	18,15
Cereza	6,63	8,62
Higo fresco	5,01	6,51
Frutas tropicales (chirimoya, mango, papaya ...)	4,70	6,11
Frutos rojos (frambuesa, arándano, grosella ...)	11,83	15,38
Granada	3,33	4,33
Híbrido de pequeños cítricos	3,22	4,19
Kiwi	5,10	6,63
Naranja	2,90	3,77



Producto	Importe sin IVA máximo aplicable al producto (€/kg)	Importe sin IVA máximo aplicable al producto con régimen de calidad (€/kg)
Mandarina	3,22	4,19
Manzana	3,24	4,21
Melón	3,14	4,08
Nectarina	3,55	4,62
Níspero	4,40	5,72
Paraguayo	3,55	4,62
Pera	3,42	4,45
Melocotón	3,55	4,62
Plátano	2,87	3,73
Sandía	2,78	3,61
Uva	4,16	5,41

## b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa.

Producto	Importe sin IVA máximo aplicable al producto (€/l)	Importe sin IVA máximo aplicable al producto con régimen de calidad (€/l)
Leche tratada térmicamente (pasteurizada)	1,80	2,34
Leche tratada térmicamente (las demás)	1,71	2,22
Leche tratada térmicamente. Sin lactosa	1,77	2,30



PROCEDIMIENTO AYUDA PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS A LOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO <b>MR265B</b>	DOCUMENTO SOLICITUD
--	--	------------------------

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**
**IDENTIFICACIÓN**

CENTRO EDUCATIVO	CÓDIGO DEL CENTRO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DIRECCIÓN**

TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PARROQUIA	LUGAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**CONTACTO**

TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Y EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

**IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)
<input type="text"/>

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>)  
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.  
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OBJETO DE LA SOLICITUD**

Ayuda para el suministro de:

- Frutas frescas y castañas  
 Leche líquida de consumo

 por el importe de  € (IVA añadido).

**LA PERSONA REPRESENTANTE SE COMPROMETE A:**

- Garantizar que los productos financiados en virtud del Programa escolar estén disponibles para el consumo por el alumnado del centro.
- Reintegrar toda la ayuda abonada indebidamente por las cantidades que corresponda, si se comprueba que los productos no se distribuyeron al alumnado o no pueden recibir la ayuda de la Unión Europea.
- Garantizar que la ayuda de la Unión se refleja en el precio al que se facilitan los productos a los centros escolares.
- Poner los documentos justificativos a disposición de las autoridades competentes, cuando estas lo soliciten.
- Permitir a la autoridad competente realizar todos los controles necesarios, como la comprobación de los registros y la inspección física.
- Llevar un registro de los productos y cantidades suministradas.



**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.  
 Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de deudas por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Para el grupo de producto de frutas frescas y castañas: anexo II-A de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar.  
 Para el grupo de producto de leche líquida de consumo: anexo II-B de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.</b>	<b>ME OPONGO A LA CONSULTA</b>
DNI/NIE de la persona representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b> La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	<b>AUTORIZO LA CONSULTA</b>
NIF de la entidad solicitante	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Medio Rural. Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga).
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias. La Dirección General de Política Financiera, Tesoro y Fondos Europeos de la Consellería de Hacienda con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de organismo intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la autoridad de gestión de los programas operativos, según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) nº 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en . ( <a href="https://www.xunta.gal/ejercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/ejercicio-de-dereitos</a> )
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Resolución de 14 de agosto de 2025 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares, y se convocan para el curso escolar 2025/26 (códigos de procedimiento MR265B y MR265C).

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de 

 Servicio Territorial del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga) en 


**COMPROMISOS Y CERTIFICACIÓN DE DATOS DEL CENTRO ESCOLAR**

(GRUPO DE PRODUCTO: FRUTAS FRESCAS Y CASTAÑAS)

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**
**IDENTIFICACIÓN**

CENTRO EDUCATIVO

CÓDIGO DEL CENTRO

NIF



**Y EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

**IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF





EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

**SE COMPROMETE A**

- Destinar los productos subvencionados exclusivamente al alumnado del centro escolar, en las condiciones previstas en esta resolución, para el consumo dentro del centro durante el horario de recreo.
- Respetar la ración máxima de 0,17 kg de producto subvencionado por alumno/a y día.
- De consumirse frutas con piel es, indispensable lavarlas previamente a su consumo.
- Que los productos subvencionados se consumirán en su estado natural y no se utilizarán en la preparación de comidas suministradas al alumnado.
- Permitir cualquier tipo de inspección relacionada con el programa escolar.
- Tener expuesto permanentemente en la entrada principal del centro escolar el cartel del programa escolar suministrado por el Fogga, en un lugar que sea perfectamente visible y legible.
- Mantener los productos suministrados en correctas condiciones de conservación hasta el momento de la distribución al alumnado en las condiciones impuestas por la reglamentación técnico-sanitaria, mediante instalaciones frigoríficas adecuadas o mediante un plan gradual de recepción de los productos que asegure este fin.

**CERTIFICA**

 1. Que el centro tiene carácter:  público  privado  concertado

2. Que participa en el programa escolar, con la distribución de frutas frescas y castañas de acuerdo con lo siguiente:

NIVEL DE ENSEÑANZA	LUGAR (patio, aula...)	HORARIO DE REPARTO	ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO	ALUMNADO PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA
Educación infantil de segundo ciclo				
Educación primaria				
Educación secundaria (ESO)				
Educación secundaria (bachillerato)				
Formación profesional básica				
Formación profesional de grado medio				
TOTAL				

3. Que los productos se distribuirán en los períodos de reparto y calendarios siguientes (cúbrase lo que corresponda):

 Primer período de reparto (noviembre a febrero): comienza el día

(10 días lectivos consecutivos)

 Segundo período de reparto (marzo a junio): comienza el día

(10 días lectivos consecutivos)

 4. Que dispone de comedor propio:  SÍ  NO (es obligatorio marcar una de las opciones)


**XUNTA  
DE GALICIA****CONSELLERÍA  
DO MEDIO  
RURAL**ANEXO II-A  
(continuación)**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,

de

de

**XUNTA  
DE GALICIA**

## COMPROMISOS Y CERTIFICACIÓN DE DATOS DEL CENTRO ESCOLAR

(GRUPO DE PRODUCTO: LECHE LÍQUIDA DE CONSUMO)

### DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

#### IDENTIFICACIÓN

CENTRO EDUCATIVO

CÓDIGO DEL CENTRO

NIF




### Y EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

#### IDENTIFICACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF





EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

### SE COMPROMETE A

- Destinar los productos subvencionados exclusivamente al alumnado del centro escolar, en las condiciones previstas en esta resolución, para el consumo dentro del centro durante el horario de recreo.
- Respetar la ración máxima de 200 cc de producto subvencionado por alumno/a y día.
- Que los productos subvencionados no se utilizarán en la preparación de comidas suministradas al alumnado.
- Permitir cualquier tipo de inspección relacionada con el programa escolar.
- Tener expuesto permanentemente en la entrada principal del centro escolar el cartel del programa escolar suministrado por el Fogga, en un lugar que sea perfectamente visible y legible.
- Mantener los productos suministrados en correctas condiciones de conservación hasta el momento de la distribución al alumnado en las condiciones impuestas por la reglamentación técnico-sanitaria, mediante instalaciones frigoríficas adecuadas o mediante un plan gradual de recepción de los productos que asegure este fin.

### CERTIFICA

1. Que el centro tiene carácter:  público  privado  concertado

2. Que participa en el programa escolar, con la distribución de leche de consumo de acuerdo con lo siguiente:

NIVEL DE ENSEÑANZA	LUGAR (patio, aula...)	HORARIO DE REPARTO	ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO	ALUMNADO PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA
Educación infantil de segundo ciclo				
Educación primaria				
Educación secundaria (ESO)				
Educación secundaria (bachillerato)				
Formación profesional básica				
Formación profesional de grado medio				
TOTAL				

3. Que los productos se distribuirán en los períodos de reparto y calendarios siguientes (cúbrase lo que corresponda):

Primer período de reparto (noviembre a febrero): comienza el día

Nº días reparto:

(mínimo 10 días lectivos consecutivos)

Segundo período de reparto (marzo a junio): comienza el día

Nº días reparto:

(mínimo 10 días lectivos consecutivos)

4. Que dispone de comedor propio:  SÍ  NO (es obligatorio marcar una de las opciones)



**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de 

PROCEDIMIENTO PAGO DE LA AYUDA PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS A LOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO <b>MR265C</b>	DOCUMENTO SOLICITUD
---	--	------------------------

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**
**IDENTIFICACIÓN**

CENTRO EDUCATIVO	CÓDIGO DEL CENTRO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DIRECCIÓN**

TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

**CONTACTO**

TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Y EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

**IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)			
<input type="text"/>			

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>)  
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.  
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS BANCARIOS**

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**La persona solicitante CERTIFICA**

Que durante el período de reparto  Primero  Segundo suministró a  alumnas/os (consígnese el número)

el siguiente grupo de producto  Frutas frescas y castañas  Leche líquida de consumo

por la cantidad de   Kilogramos (fruta escolar)  Litros (leche escolar)

y **SOLICITA** el pago de la ayuda conforme a lo previsto en la normativa vigente, por un total de  € (IVA incluido), y el ingreso de esta ayuda en la cuenta bancaria señalada.



**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.  
 Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas prevista en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de deudas por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Las correspondientes facturas justificativas de pago de los productos suministrados al alumnado que reflejarán, por separado, el coste unitario y el coste total de cada producto subvencionado.
- Una prueba de su pago.
- Tres ofertas de diferentes proveedores.
- Documentación acreditativa de productos de calidad diferenciada, en su caso:**
- Certificado del órgano competente correspondiente (si los compran directamente a personas productoras).
- En los demás casos: copia de la factura de compra de los productos en la que figure la marca y la categoría o clase del producto certificado con la marca de calidad y, si no se aclara la categoría o clase de producto, se deberá aportar una fotografía del etiquetado de los productos.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	<b>ME OPONGO A LA CONSULTA</b>
Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	<b>AUTORIZO LA CONSULTA</b>
La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Medio Rural. Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga).
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias. La Dirección General de Política Financiera, Tesoro y Fondos Europeos de la Consellería de Hacienda con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de Organismo Intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la autoridad de gestión de los programas operativos, según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) nº 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ).
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Resolución de 14 de agosto de 2025 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares, y se convocan para el curso escolar 2025/26 (códigos de procedimiento MR265B y MR265C).

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de 

 Servicio Territorial del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga) en 
